



## Codice di condotta aziendale per i fornitori di The Coca-Cola Company

The Coca-Cola Company\* si aspetta che i propri dipendenti osservino la legge e si comportino eticamente in tutti i campi. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri fornitori. Il nostro Codice di condotta aziendale stabilisce le norme basilari di condotta dei dipendenti. Il Codice di condotta aziendale per fornitori stabilisce i requisiti dei nostri fornitori. Lavorando insieme possiamo ottenere un grande successo, facendo la cosa giusta.

**Nota:** il Codice contiene i requisiti generali applicabili a tutti i fornitori di The Coca-Cola Company. Particolari contratti con i fornitori potrebbero contenere norme più specifiche relative agli stessi argomenti. Le disposizioni del presente codice non sostituiscono le norme più specifiche contenute in un particolare contratto e in caso di diversità tra il presente Codice e le norme di un particolare contratto, queste ultime avranno la prevalenza.

### Conflitto di interessi

I dipendenti di The Coca-Cola Company devono agire nel migliore interesse dell'Azienda. Di conseguenza i dipendenti non dovranno avere alcun rapporto, finanziario o di altra natura, con un fornitore, che potrebbe essere in conflitto o sembrare in conflitto con l'obbligo del dipendente di agire nel miglior interesse di The Coca-Cola Company. Ad esempio, i fornitori non dovrebbero impiegare o altrimenti fare pagamenti ad alcun dipendente di The Coca-Cola Company nel corso di transazioni tra il fornitore e l'Azienda. L'amicizia al di fuori del normale corso degli affari è inevitabile e accettabile; tuttavia i fornitori dovrebbero aver cura che nessuna relazione personale sia utilizzata per influenzare il giudizio commerciale dei dipendenti di The Coca-Cola Company. Se un dipendente del fornitore è in relazione familiare (coniuge, genitore, fratello, nonno, figlio, nipote, suocera, suocero o partner domestico dello stesso sesso o del sesso opposto) con un dipendente di The Coca-Cola Company o se il fornitore ha qualsiasi altra relazione con un dipendente di The Coca-Cola Company che potrebbe dare luogo a un conflitto di interessi, il fornitore dovrà rivelare questo fatto a The Coca-Cola Company o assicurarsi che il dipendente di The Coca-Cola Company informi l'azienda.

### Regali, Pasti e Intrattenimento

I dipendenti di The Coca-Cola Company possono accettare dai fornitori solamente regali, pasti o intrattenimenti di modesto valore. Normali pranzi d'affari e piccoli segni di apprezzamento come cestini regalo in occasione delle ferie sono normalmente accettabili: i fornitori dovrebbero tuttavia astenersi dall'offrire ai dipendenti di The Coca-Cola Company viaggi, pasti frequenti e regali costosi. Regali in contanti o equivalenti non sono mai consentiti.

\* Il presente documento si applica ai fornitori di The Coca-Cola Company e delle sussidiarie delle quali The Coca-Cola Company possiede la maggioranza del capitale. L'uso dei termini "The Coca-Cola Company" e "l'Azienda" nel presente documento si riferisce a The Coca-Cola Company o a una o più sue sussidiarie, indipendentemente dal rapporto con il fornitore.

## Registrazioni aziendali e finanziarie

Il fornitore e The Coca-Cola Company devono conservare registrazioni accurate di tutte le questioni relative agli affari intrapresi dal fornitore con The Coca-Cola Company. Ciò include la corretta registrazione di tutte le spese e di tutti i pagamenti. Se a The Coca-Cola Company viene addebitato il tempo impiegato da un dipendente del fornitore, la relativa registrazione deve essere completa e precisa. Il fornitore non deve rimandare l'invio di una fattura o in altro modo permettere di rimandare la registrazione di una spesa ad un diverso periodo contabile.

## Corruzione

I fornitori che agiscono per conto di The Coca-Cola Company devono agire in conformità al U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Legge anticorruzione all'estero USA) e delle leggi locali relative alla corruzione dei pubblici funzionari. Relativamente a qualsiasi transazione eseguita come fornitore di The Coca-Cola Company o che in altra maniera coinvolge The Coca-Cola Company, il fornitore non dovrà trasferire valori, direttamente o indirettamente, a funzionari governativi, dipendenti di aziende controllate dallo stato o a partiti politici per ottenere benefici o vantaggi impropri. Il fornitore dovrà registrare per iscritto tutti i pagamenti (incluso regali, pasti, intrattenimenti o altri valori) eseguiti per conto di The Coca-Cola Company o prelevati dai fondi forniti da The Coca-Cola Company. Il fornitore dovrà fornire a The Coca-Cola Company copia di tale contabilità dietro richiesta.

## Protezione delle informazioni

I fornitori devono proteggere le informazioni riservate di The Coca-Cola Company. I fornitori che hanno avuto accesso a informazioni confidenziali come parte del rapporto d'affari non devono condividere tali informazioni con alcuno, salvo se autorizzati da The Coca-Cola Company. I fornitori non dovrebbero trattare titoli o incoraggiare altri a fare lo stesso sulla base di informazioni riservate avute da The Coca-Cola Company. Se un fornitore ha avuto accesso a informazioni riservate di The Coca-Cola Company per errore, dovrà immediatamente avvisare il proprio contatto a The Coca-Cola Company e astenersi da ulteriore distribuzione di tali informazioni.

Allo stesso modo, un fornitore non dovrà condividere con alcun dipendente di The Coca-Cola Company informazioni relative ad altre aziende se il fornitore stesso è tenuto per contratto o per obbligo legale a non condividere tali informazioni.

## Segnalazione di eventuali cattive condotte

I fornitori che ritengono che un dipendente di The Coca-Cola Company o altri che agiscono per conto di The Coca-Cola Company stiano tenendo una condotta illegale o altrimenti impropria, devono segnalare il fatto all'Azienda. Il fornitore può mettersi in contatto con il direttore del dipendente o telefonare all'ufficio Ethics & Compliance di The Coca-Cola Company al numero +1-404-676-5579, scrivere a [compliance@na.ko.com](mailto:compliance@na.ko.com), oppure utilizzare il servizio segnalazioni della EthicsLine dell'Azienda presso [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) o ancora chiamare il numero verde utilizzando i codici di accesso presenti sul sito web di EthicsLine. La relazione del fornitore con The Coca-Cola Company non sarà guastata da un'onesta segnalazione relativa a una potenziale cattiva condotta.